

2022-2학기 행정대학원 수강신청 안내

가. 수강신청 기간

◆ 수강신청 : 8. 23.(화) 10:00 ~ 8. 25.(목) 23:50

◆ 수강신청 확인·변경 : 9. 2.(금) 10:00 ~ 9. 6.(화) 23:50

* 타 대학원 개설과목의 경우 수강신청 기간이 다를 수 있습니다. 해당 대학원에 미리 확인하시기 바랍니다.

* 확인·변경방법은 수강신청방법과 동일합니다.

나. 수강신청 방법

1) 강의시간표 확인 : 행정대학원 홈페이지에서 강의시간표, 학사일정표 확인

→ 강의시간의 변동가능성이 있으므로 **수강신청 전날 최종 확인**

2) 수강할 과목 선정 : **학사포탈에서 기존 이수과목 반드시 확인**

학사포탈→학사정보시스템→학사관리→학적→학생정보→전체 성적조회

3) 학사포탈시스템(<https://portal.yonsei.ac.kr>)에서 수강신청

* 자세한 방법은 첨부파일 참조

다. 수강신청 유의사항

1) 학기 당 이수과목

(가) 기본 : 3과목(직전 학기 평점 4.10 이상인 경우 4과목 신청 가능)

(나) 신입생 : '사회과학의 이해' 이외 2과목 수강신청('사회과학의 이해'는 일괄 자동 신청됨)

※ '사회과학의 이해'는 19-1학기 수강자부터 졸업요건의 **전공과목**으로 인정

※ '사회문화 입문'은 **사회·문화전공 필수과목**으로 매 학년도 1학기 개설됨

(다) 4학기 학위논문/연구보고서 신청예정자 : '연구지도' 수강신청

(라) 5학기 학위논문/연구보고서 선택자 : '학위논문'+ '연구윤리' / '연구보고서' 수강신청

(마) 청강 : 석사과정은 1과목에 한하여 학점취득 없이 청강신청 할 수 있음

(단, 동일하게 수업과정을 이수해야 하며 성적이 P, NP로 부여되어 성적표에 등재됨)

2) 과목 종별 입력

수강신청 시 (과목)종별을 입력해야 하며, 주요 종별은 아래의 표와 같음

추후 종별 변경은 불가하나, 졸업요건과는 무관함(졸업사정은 교과목 학정번호로 진행)

개설시 종별	내용	수강신청 시 종별 변경	비고
전공	본인 전공에서 개설된 과목	전공	졸업요건: 최소 9과목 이수 (본인이 속한 계열 내 공통과목 포함)
전공	타 전공에서 개설된 과목	선택	졸업요건: 최소 3과목 이수
공통	계열별 공통과목	공통	동일 계열
		선택	타 계열
기초	사회과학의 이해(1학기)	기초	신입생은 반드시 수강

* 청강하고자 하는 과목은 종별을 '청강'으로 지정

* 위의 종별 과목 수는 종별 최소과목이며 재학 중 전공과 선택을 합해 **총 15과목** 이상 이수함.

3) 중복 수강신청 유의

수강과목은 '학정번호'(학정번호 예 : GPA6001) 혹은 교과목명을 기준으로 함. 담당교수가 변경되었어도 학정번호 혹은 과목명이 동일할 경우 반드시 본인이 수강한 과목과 비교 후 수강신청하기 바랍니다.

* 학사포탈로 수강신청 시 팝업메시지로 안내됨

이전학기까지 받은 성적 중 학정번호 또는 교과목명이 같은
동일교과목이 존재합니다. 재수강 과목일 가능성이 높습니다.
문의 : 행정대학원 행정팀

4) 재수강

- ① 재수강 : 동일과목을 재수강할 수 있습니다. (1회에 한함)
- ② 성적 : 취득한 성적 중 우수한 성적을 인정합니다.
- ③ 이수학점 : 재수강한 학점만큼 졸업요건에서 이수학점 부족이 발생하게
되므로 신중하게 결정하시기 바랍니다.

5) 수강인원 안내

- 수강 정원은 일반과목 **35명이며**, 공통계열과목은 **40명**입니다.
- '사회과학의 이해'는 인원 제한이 없습니다.

6) 출석부 확인

- 수강확인. 변경 후 반드시 최종출석부에 본인의 이름이 있는지 확인해야 합니다.
출석부에 이름이 없는 경우 학점 이수가 인정되지 않습니다.

행정대학원 행정팀