

2022학년도 2학기 재입학청원 · 전공변경 · 휴·복학신청 안내

1. 일정

구분	기간	비고
재입학청원	2022. 8. 1.(월) ~ 8. 4.(목)	
전공변경신청		*2학기 진급예정자에 한함
휴·복학신청	1차 : 2022. 8. 1.(월) ~ 8. 8.(일) 2차 : 2022. 9. 1.(목) ~ 9. 6.(화)	*재학생의 경우 미등록 상태에서 휴학신청

2. 내용

가. 재입학 청원

- 1) 접수기간 : 2022. 8. 1.(월) ~ 8. 4.(목)
- 2) 재입학자격 : 미등록/미복학/휴학만료/자퇴에 의해 제적된 원생으로 **1회에 한함**
- 3) 제출서류 : 재입학청원서, 학업계획서, 서약서(공지 본문에서 다운로드), 재직증명서
* 우편으로 발송할 경우에는 신분증 사본을 포함하여 반드시 등기로 발송하며 **마감일 전까지 도착하도록 합니다.**
- 4) 재입학 허가조건 : 대학원운영위원회의 심의를 거쳐 **정원의 범위 내에서** 허가
* 재입학 허가 여부는 개별 통보(8월 하순)
- 5) 재입학에 따른 제적 전 학적처리 : 제적 전 학기 및 학점은 그대로 인정됨
* 휴학만료(휴학 4학기 초과) 제적자의 경우 재입학 후 **일반휴학 불가**
- 6) 재입학 시 재입학금이 부과됨(신입생 입학금의 1/2)

나. 전공변경신청

- 1) 신청기간 : 2022. 8. 1.(월) ~ 8. 4.(목)
- 2) 신청자격 : **1학기를 마치고 2학기 진급 예정인 원생**
- 3) 신청방법 : '전공변경신청서'(공지 본문에서 다운로드)를 작성하여 행정대학원 행정팀에 제출. (**변경 희망하는 전공의 주임교수 날인을 받은 후 제출**)
- 4) 승인여부의 통보 : 개별 통보(8월 하순)

다. 휴·복학신청

* 경로 : 학사포탈(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템
→ 학사관리 → 학적 → 휴복학 → 일반휴학 or 복학신청

1) 신청기간

① 1차 : 2022. 8. 1.(월) ~ 8. 8.(월)

② 2차 : 2022. 9. 1.(목) ~ 9. 6.(화)

* 등록금 납부 전 휴학신청은 반드시 9. 14.(수) 이전에 해야 함.

- 기간 내 등록금 미납 시 미등록 제적 처리됨

* 휴학을 연장하고자 하는 경우 반드시 신규 휴학과 동일한 절차로 다시 신청해야 함

2) 유의사항

(1) 휴·복학의 확정 : 행정대학원 승인 후 학적에 반영됩니다. 휴·복학조회에서 승인여부 확인하기 바랍니다. (승인은 신청기간 중 매일 오후 5시)

(2) 일반휴학 유의사항

① 재학생 신청기간 내 미등록상태 신청 : 가능한 휴학신청 기간 내 미등록상태에서 신청합니다. (9월 15일(목)부터는 미등록상태에서 휴학할 수 없으며, 기간에 따라 등록금이 감액 반환됨 - 학사일정표 참조)

② 신입생 : 신입생은 첫 학기 휴학이 불가능합니다.

③ 휴학가능 횟수 : 총 4회(4학기) 휴학 가능, 단 매회 휴학신청 하여야 함.

④ 미복학 제적 : 휴학 다음 학기에 복학하지 않거나, 휴학을 다시 신청하지 않는 경우 미복학 사유로 제적됩니다.

(3) 입대휴학 유의사항 : 입영통지서 사본을 첨부하여 입영일 일주일 전부터 입영전날까지 신청하여야 하며, 입대 후 귀향조치를 받으면 귀향 조치증 사본과 입대휴학 취소원을 행정팀에 제출, 1주일 이내로 처리하여 학적사항을 정상적으로 정리하여야 함.

(4) 입대휴학생 복학 유의사항 : 전역증 사본을 행정팀에 제출합니다.

* 문의 : 행정대학원 행정팀

gsipa@yonsei.ac.kr / ☎ 02)2123-3272

연 세 대 학 교 행 정 대 학 원