

2022학년도 후기 석사과정 신입생 입학 안내서

자랑스러운 전통과 혁신문화의 공존으로 시대변화를 선도하는
연세대학교 행정대학원에 합격하신 것을 진심으로 축하드립니다!

입학 안내서에는 입학 전까지 필요한 사항을 안내하며, 각종 학사제도에 대한 자세한 내용은 입학식 및 학사지도에서 안내해 드릴 예정입니다.

- 주요 학사 안내 -

구 분	일 정	비 고
I. 등록	2022. 7. 13.(수) 09:30 ~ 7. 19.(화) 17:00	<u>미등록 시 합격취소</u>
II. 입학식 및 학사지도	2022. 8. 20.(토) 오후 2시	추후 공지
III. 수강신청	2022. 8. 23.(화) ~ 25.(목)	온라인 수강신청
IV. 개강	2022. 9. 1.(목)	
V. 기타		

I. 등록

1. 등록기간 : 2022. 7. 13.(수) 09:30 ~ 7. 19.(화) 17:00 (창구 납부는 은행 영업시간까지)
 - * 기간 내 등록하지 않으면 합격이 취소되므로, 반드시 등록기간 내에 등록하시기 바랍니다.
 - * 학칙에 의거 첫 학기 휴학은 허용되지 않습니다.

2. 납부금액(2022-1학기 기준, 변동 가능)

구분	입학금	등록금	합계	원우회비 (별도납부)
전체 전공 (사회복지 제외)	1,195,000	6,014,000	7,209,000	250,000
사회복지 전공	1,195,000	6,634,000	7,829,000	250,000

- * 사회복지전공의 경우 3학점제(타전공은 2학점제)로 운영되므로, 학점에 대한 추가 인상분이 적용됩니다.
- * 원우회비는 재학생들의 자치활동단체인 '총학생회'에서 1학기 동안 소요되는 자치활동회비로, 등록 기간 이후 총학생회에서 별도 연락을 드릴 예정입니다.

3. 납부방법

가. 등록금 고지서 출력 : 학사포탈시스템(<https://portal.yonsei.ac.kr>)에서 출력

* 등록금 고지서 출력 : 2022. 7. 13.(수) 09:30부터 가능

나. 등록금 납부 : 등록금 고지서에 나와 있는 가상계좌로 입금/이체 또는 우리카드로 납부

* 계좌는 1인 1계좌(가상계좌)로, 받는 사람에 본인 이름이 표시됨

다. 등록금 납부 확인 : 학사포탈시스템(<https://portal.yonsei.ac.kr>)에서 확인하고 등록금납부 확인서 출력

▶ 학사포탈시스템 접속 ID : 학번 / PW : 주민등록번호 앞 6자리 (로그인 후 변경 필요)

* 자세한 등록금 납부 방법은 첨부 '2022-2학기 신입생 등록안내' 참조

▶ 한국장학재단 학자금 대출 이용방법

한국장학재단 홈페이지(<https://www.kosaf.go.kr/ko/main.do>) 또는 콜센터(1599-2000)로 문의

* 학자금 대출 신청은 등록금 납부 시작일부터 가능

II. 입학식 및 학사지도

1. 일 시 : 2022. 8. 20.(토) 14:00

2. 장 소 : 연세대학교 루스채플(변동 가능, 추후 안내 예정)

3. 학사지도 : 입학식 후 원일한홀 소강당 B101호(루스채플 지하)에서 진행

* 입학식 참석자의 차량은 무료주차 가능합니다.

* 수강신청 및 대학원 생활 전반에 대한 안내가 진행될 예정이오니, 입학식(학사지도)에 반드시 참석해주시기 바랍니다.

III. 수강신청

1. 수강신청 기간 : 2022. 8. 23.(화) 10:00 ~ 8. 25.(목) 23:50

2. 수강신청 방법 : 입학식 당일 학사지도 시간에 자세히 안내해 드립니다.

* 수강신청기간 2~3일 전부터 각 강의별 강의계획서를 학사포탈시스템에서 확인하실 수 있습니다. 강의별 사전 준비는 강의계획서를 참고하시기 바랍니다.

IV. 개강

1. 개강일 : 2022. 9. 1.(목)

2. 해당 강의시간에 맞춰 해당 강의실로 오시면 됩니다.

V. 기타

1. 학생증(ID카드) 발급

- * 학생증(ID카드)은 신분증 외에 체크카드 기능, 도서관 출입 등의 기능을 가지고 있으며 우리 은행 연세지점에서 발급합니다. 체크카드 기능 포함 및 개인정보보호 강화로 인해 **행정대학원에서 신청 및 수령을 대행할 수 없음**을 양해해 주시기 바랍니다. 자세한 발급방법은 추후 행정대학원 홈페이지 공지사항을 통해 안내드릴 예정입니다.
- * 학술정보원(도서관) 이용을 위해서는 학생증을 발급받아야 하며, **도서관 이용을 하지 않으시는 경우 발급 받으실 필요는 없습니다.**

2. 행정대학원 연락처 및 근무시간

가. 연락처 : Tel. 02)2123-3272~3 / e-mail : gspa@yonsei.ac.kr

나. 근무시간

구분	요일	근무시간
학기 중 수업일	월, 화, 목	09:00 ~ 21:00
	토	09:00 ~ 11:30
학기 중 비수업일	수, 금	09:00 ~ 17:20
방학 중		10:00 ~ 16:00

※ 학기별 상황에 따라 근무시간이 변경될 수 있음

3. 원우회비 납부

원우회비는 재학생들의 자치활동단체인 [행정대학원 총학생회]에서 1학기 동안 사용되는 자치활동회비입니다. 원우회비는 신입생환영회 등 각종 행사에서 사용되며, 등교 시 학생회에서 제공하는 간단한 식사비용과 원우회실에서 사용하는 각종 사무용품구입 등에 사용되고 있습니다.

- * 등록기간과 상관없이 납부가능, 총학생회에서 추후 공지
- * 연락처 : Tel. 02)2123-3278

4. 학사관련 홈페이지

홈페이지	내용	주소
행정대학원	각종 공지사항 확인	https://gspa.yonsei.ac.kr
연세포탈서비스	등록, 수강신청, 휴.복학신청, 증명서발급 등	https://portal.yonsei.ac.kr
LearnUs	온라인 교수학습 플랫폼	https://www.learnus.org

행정대학원 행정팀