

2023-1학기 행정대학원 수강신청 안내

가. 수강신청 기간

◆ 수강신청 : 2. 21.(화) 10:00 ~ 2. 23.(목) 23:50 (수강신청 시작일 오전 09시부터 로그인 가능)

◆ 수강신청 확인·변경 : 3. 6.(월) 10:00 ~ 3. 8.(수) 17:00

- * 타 대학원 개설과목의 경우 수강신청 기간이 다를 수 있습니다. 해당 대학원에 미리 확인하시기 바랍니다.
- * 확인·변경방법은 수강신청방법과 동일합니다.
- * 수강신청은 정해진 기간 내에 학생 본인이 직접 신청해야 하며, 수강신청 내용을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- *

나. 수강신청 방법

- 1) 강의시간표 확인 : 행정대학원 홈페이지에서 강의시간표, 학사일정표 확인
→ 강의시간의 변동가능성이 있으므로 **수강신청 전날 최종 확인**
- 2) 수강할 과목 선정 : **학사포탈에서 기존 이수과목 반드시 확인**
학사포탈→학사정보시스템→학사행정→성적→전체 성적조회
- 3) 학사포탈시스템(<https://portal.yonsei.ac.kr>)에서 수강신청
 - * 학번과 비밀번호 입력: 신입생의 경우, 최초 비밀번호는 생년월일 6자리(YMMMDD)
 - * 자세한 방법은 **첨부파일(수강신청 매뉴얼(행정대학원))** 참조

다. 수강신청 유의사항

- 1) 학기 당 이수과목
 - (가) 기본 : 3과목(직전 학기 평점 4.10 이상인 경우 4과목 신청 가능)
 - (나) 신입생 : '사회과학의 이해' 이외 2과목 수강신청('사회과학의 이해'는 일괄 자동 신청됨)
※ '사회과학의 이해'는 19-1학기 수강자부터 졸업요건의 **전공과목**으로 인정
※ '사회문화 입문'은 **사회·문화전공 필수과목**으로 매 학년도 1학기 개설됨
 - (다) 4학기 학위논문/연구보고서 신청예정자 : '연구지도' 수강신청
 - (라) 5학기 학위논문/연구보고서 선택자 : '학위논문'+ '연구윤리' / '연구보고서' 수강신청
 - (마) 청강 : 석사과정은 1과목에 한하여 학점취득 없이 청강신청 할 수 있음
(단, 동일하게 수업과정을 이수해야 하며 성적이 P, NP로 부여되어 성적표에 등재됨)

2) 과목 종별 입력

수강신청 시 (과목)종별을 입력해야 하며, 주요 종별은 아래의 표와 같음

추후 종별 변경은 불가하나, 졸업요건과는 무관함(졸업사정은 교과목 학정번호로 진행)

| 개설시 종별 | 내용 | 수강신청 시 종별 변경 | 비고 |
|-----------|----|-----------------|----|
|-----------|----|-----------------|----|

| | | | |
|----|----------------|-----------|--|
| 전공 | 본인 전공에서 개설된 과목 | 전공 | 졸업요건: 최소 9과목 이수 (본인이 속한 계열 내 공통과목 포함) |
| 전공 | 타 전공에서 개설된 과목 | 선택 | 졸업요건: 최소 3과목 이수 |
| 공통 | 계열별 공통과목 | 공통 | 동일 계열 |
| | | 선택 | 타 계열 |
| 기초 | 사회과학의 이해(1학기) | 기초 | 신입생은 반드시 수강 |

* 청강하고자 하는 과목은 종별을 '청강'으로 지정

* 위의 종별 과목 수는 종별 최소과목이며 재학 중 전공과 선택을 합해 **총 15과목** 이상 이수함.

3) 중복 수강신청 유의

수강과목은 '**학정번호**'(**학정번호 예 : GPA6001**) 혹은 **교과목명을 기준**으로 함. **담당교수가 변경되었어도 학정번호 혹은 과목명이 동일할 경우** 반드시 본인이 수강한 과목과 비교 후 수강신청하기 바랍니다.

* **학사포탈로 수강신청 시 팝업메시지로 안내됨**

이전학기까지 받은 성적 중 학정번호 또는 교과목명이 같은 동일교과목이 존재합니다. 재수강 과목일 가능성이 높습니다.
문의 : 행정대학원 행정팀

4) 재수강

- ① 재수강 : 동일과목을 재수강할 수 있습니다. (1회에 한함)
- ② 성적 : 취득한 성적 중 우수한 성적을 인정합니다.
- ③ 이수학점 : **재수강한 학점만큼 졸업요건에서 이수학점 부족이 발생하게** 되므로 신중하게 결정하시기 바랍니다.

5) 수강인원 안내

- 수강 정원은 일반과목 **35명이며**, 공통계열과목은 **40명**입니다.
- '사회과학의 이해'는 인원 제한이 없습니다.
- 수강 정원을 초과한 과목은 대기자로 신청됩니다.
- 수강 정원을 초과한 과목의 경우 담당 교수님께서 수강을 승인한 이메일을 PDF로 다운받아 gspa@yonsei.ac.kr로 제출할 경우 수강생등록을 진행합니다.
다만, 수강신청 기간동안 교수님은 수많은 요청 메일을 받기 때문에 회신을 받지 못하거나 수강 승인이 불가할 수 있으며, **우리대학원은 이 방법을 권장하지 않습니다.**
수강인원이 비어있는 과목을 신청하시길 바랍니다.)
- **정원 증원 교과목은 수강신청 기간 중 매일 16:00에 일괄 증원 됩니다.**

6) 출석부 확인

- 수강확인. 변경 후 **반드시 최종출석부에 본인의 이름이 있는지 확인**해야 합니다.
출석부에 이름이 없는 경우 학점 이수가 인정되지 않습니다.

7) 문의: 수강신청 기간에 문의 폭주로 전화연결이 어려울 수 있습니다. 행정대학원 행정팀
공용메일(gspa@yonsei.ac.kr)로 문의하시기를 권장합니다.

행정대학원 행정팀